

ESTAGIÁRIO

Câmara Municipal de Petrópolis - Setor de Recursos Humanos (24) 2291-9256 / 2291-9280
FICHA DE CADASTRAMENTO INDIVIDUAL

CPF _____ DATA DE NASCIMENTO ____/____/____
NOME _____
RG _____ EMISSOR _____ UF _____ DATA EMISSÃO ____/____/____
ENDEREÇO _____
BAIRRO _____ CEP _____ - _____
TELEFONES _____ EMAIL _____
PIS/PASEP _____ - _____
RESERVISTA _____ CATEGORIA _____ EXÉRCITO MARINHA AERONÁUTICA
TÍTULO ELEITOR _____ ZONA _____ SEÇÃO _____ DATA EMISSÃO ____/____/____
REG. PROFIS. _____ ÓRGÃO _____ DATA EXPEDIÇÃO ____/____/____
FILIAÇÃO PAI: _____
MÃE: _____

TELEFONE RESPONSÁVEL (SE MENOR DE 18 ANOS) _____

SEXO: Masculino Feminino

ESCOLARIDADE: _____

CIDADE DE NASCIMENTO: _____

COR (AUTODECLARAÇÃO) INDÍGENA BRANCA PRETA AMARELA PARDA

ESTADO CIVIL: _____

NOME DO(A) CÔNJUGE: _____

INSTITUIÇÃO DE ENSINO (UNIVERSIDADE/ESCOLA): _____

CURSO: _____

MATRÍCULA DO CURSO: _____

ANO/PERÍODO: _____

MODALIDADE: PRESENCIAL DISTÂNCIA PERÍODO: MANHÃ TARDE NOITE

PETRÓPOLIS, ____/____/____

OBS: Declaro que a contratação depende da apresentação de todos os documentos listados ao lado, bem como do correto preenchimento desta ficha.

ASSINATURA

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA (ORIGINAL E XEROX)

- 1) FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL PREENCHIDA
- 2) IDENTIDADE (válida carteira de Ordem ou Conselho)
- 3) CPF
- 4) COMPROVANTE RESIDÊNCIA
- 5) DECLARAÇÃO ESCOLARIDADE
- 6) TÍTULO DE ELEITOR (OBRIGATÓRIO P/ MAIORES DE 18 ANOS)
- 7) CERTIDÃO NASCIMENTO OU CASAMENTO
- 8) CERTIDÃO NASCIMENTO FILHOS MENORES
- 9) PIS/PASEP
- 10) CERTIFICADO DE RESERVISTA (MAIOR DE 18 ANOS OBRIGATÓRIO)
- 11) 01 (UMA) FOTO 3X4

PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS

ALOCAÇÃO (DEPTO/SETOR/GABINETE): _____